



## TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI MILANO

### DOCUMENTO INFORMATIVO

#### **SULLE PROPOSTE DI TIROCINIO E STAGE IN AFFIANCAMENTO A MAGISTRATI presso il Tribunale di Sorveglianza di Milano e gli Uffici di Sorveglianza di Milano , Pavia e Varese.**

Si informa che presso questo Tribunale di Sorveglianza ed Uffici di Sorveglianza di Milano, Pavia e Varese sono ammessi tirocini formativi in affiancamento a magistrati con le seguenti modalità di accesso:

**A) Ai sensi dell'art. 73 legge 98/2011,**

per i laureati in giurisprudenza che abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, e che non abbiano compiuto i 30 anni di età.

La domanda può essere presentata presso il Tribunale di Sorveglianza di Milano ed anche eventualmente presso gli Uffici di Sorveglianza di Pavia e di Varese, che provvederanno ad inoltrare l'istanza a Milano per la valutazione della pratica con l'apposito modulo che si rinviene nel sito della Corte di Appello di Milano, del Tribunale di Milano o può essere acquisito presso il Tribunale di Sorveglianza di Milano, Cancelleria del Dirigente e va consegnata presso il Tribunale di Sorveglianza di Milano.

Si segnala che è anche possibile fare domanda on-line nell'apposita sezione del Sito del Tribunale di Milano

Si comunica che il Tribunale di Sorveglianza ha stipulato nel dicembre 2013 anche convenzione con il Consiglio dell'Ordine di Milano ai sensi dell'art 37 c. 4 e 5 della legge 111/2011 che regola il tirocinio ex art 73 DL 69 /13 , come convertito con la L: 98 /13 da parte dei laureati in giurisprudenza che in possesso dei requisiti di cui al comma 1

di detta norma siano anche iscritti nel registro praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

Il testo è consultabile presso la Cancelleria Dirigente del Tribunale di Sorveglianza e l'Ordine degli Avvocati di Milano.

I tirocinanti ammessi allo stage formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le seguenti attività.

**Attività preparatorie alle udienze.**

- a) Verifica della esatta trasmissione da parte della Cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze effettuata con il controllo del ruolo dei registri informatici dei quali viene offerto sulla postazione di lavoro del tirocinante l'accesso alla sola lettura;
- b) Riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo, delle notifiche, della acquisizione degli atti istruttori richiesti e loro sistemazione.
- c) Preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato.
- d) Studio del fascicolo e preparazione, previo discussione con il magistrato affidatario della "scheda del procedimento" in cui sono sintetizzati il titolo in esecuzione, l'oggetto del procedimento, la verifica preliminare di ammissibilità della domanda, la sintesi della stessa, la sintesi dell'istruttoria compiuta; i precedenti al casellario ed i carichi pendenti; le principali questioni di fatto e di diritto. Tale scheda, da compilarsi con il controllo dell'affidatario costituirà anche schema per la relazione orale in camera di consiglio.

**Attività in udienza.**

Assistenza alle udienze. Archiviazione informatica dei files dei verbali secondo il modulo previsto dal giudice ( ad esempio: creazione di apposita cartella informatica ) ed alle camere di consiglio

**Attività successiva all'udienza.**

- a) Su istruzione del magistrato affidatario, fornire alla cancellerie alcune indicazioni circa le necessità relative al fascicolo e rilevate in udienza



**Studio e approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art 73 L. 98 / 2013)**

- a) Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento dei vari provvedimenti. ( in prevalenza quelli più semplici).
- b) redazione , dopo la decisione di bozze dei provvedimenti , previo discussione e studio di cui al punto a)
- c) partecipazione alle udienze.
- d) A richiesta e su istruzioni del giudice, raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento.

**Studio ed approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art 73 legge 98 / 2013.)**

- a) Approfondimento su questioni di diritto ricorrenti e/ o particolarmente complesse , redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal magistrato affidatario.
- b) Collaborazione nella creazione , gestione ed aggiornamento di un archivio di dottrina e giurisprudenza del Magistrato.
- c) Collaborazione nella creazione , gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrine giurisprudenza del Tribunale di Sorveglianza.
- d) Massimazione di alcune pronunce del magistrato affidatario o creazione di abstract dei provvedimenti del Magistrato.
- e) Formazione , unitamente al magistrato affidatario o comunque in altro modo attuata , per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nell'Ufficio anche relativi a sistemi di redazione di provvedimenti.
- f) Partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in temi di digitalizzazione.

**Ed inoltre**

- a) Partecipazione alle riunioni periodiche dell'Ufficio organizzative e miranti alla tendenziale uniformità degli indirizzi giurisprudenziali.
- b) Partecipazione alle riunioni del tavolo Tribunale di Sorveglianza / PRAP.
- c) Accompagnamento dei Magistrati di Sorveglianza nei Colloqui e nelle visite in carcere .



- All'esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito progetto formativo in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.
- All'esito del tirocinio verrà rilasciata un' attestazione della frequenza del tirocinio corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

**I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:**

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatari;
- astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense. Indicare al magistrato affidatario ogni situazione di incompatibilità.

**Si informa inoltre che :**

- Il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative.
- Ogni ulteriore informazione sulle proposte dei tirocinanti può essere richiesta al Collega Gaetano Brusa, Magistrato di Sorveglianza di Milano.
- Ogni informazioni sulle convenzioni sopra menzionate può essere richiesta presso gli enti sottoscrittori. (Ordine Avvocati Milano tel. 02-5492921
- Ai sensi del comma 11 bis dell'art. 73 della L. 98/2013 l'esito positivo dello stage come attestato a norma del comma 11, costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario a norma dell'art 2 dl.vo 5 4 2006 N.160e succ. mod.
- Ai sensi del comma 8 bis dell'art. 73 L. 98/2013, con le modalità ed i limiti ivi indicati per gli ammessi allo stage è prevista una borsa di studio non superiore a € 400,00 mensili.
- Per le domande ex art. 73 L. 98/2013 occorre compilare l'apposito modulo che può essere rinvenuto sul sito della Corte D'Appello o ritirato presso la Cancelleria del Dirigente del Tribunale.
- E' possibile anche fare domanda on-line nell'apposita Sezione WEB del Tribunale di Milano.
- Milano 24 3 2015

**Il Presidente**

**Pasquale Nobile de Santis**

