



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI MILANO

Prot. n. 1075 /U/2021

Oggetto: modalità operative per l'organizzazione delle verifiche relative al possesso di *green pass*, di cui al comma 4, primo periodo, dell'art.1, d.l. 21.9.2021, n.127 anche a campione ai sensi del comma 5 dell'art.1, cit.dl.

Letto il d.l.21.9.2021, n.127 il quale ha introdotto, dal 15.10.2021 e sino al 31.12.2021, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID 19 in capo al personale delle amministrazioni pubbliche, estendendo l'obbligo a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni, anche sulla base di contratti esterni;

letto l'art.1, co.5, d.l.127/2021, che prescrive che i datori di lavoro definiscono, entro il 15.10.2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2;

letto l'art. 3, d.l.8.10.2021, n.139, il quale ha inserito al d.l.22.4.2021, n.52, conv.con modificazioni in l.17.6.2021, n.87 l'art.9 octies, che a sua volta prevede come, in caso di richiesta del datore di lavoro derivante da specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni di cui al comma 6 dell'art.9 quinquies e al comma 6 dell'art.9 septies con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative;

Letto il D.P.C.M. del 13.10.2021, che indica al punto 1.1. il dovere del datore di lavoro di predisporre le misure di contenimento stabilite dalle competenti autorità sanitarie e dagli eventuali protocolli d'intesa stipulati con le organizzazioni sindacali, al punto 1.2. individua il datore di lavoro come soggetto preposto al controllo, con attività delegabile al dirigente apicale il quale a sua volta può delegare la predetta funzione - con atto scritto a specifico personale, preferibilmente con qualifica dirigenziale, ove presente, impartendo le modalità attuative per il controllo. E' inoltre stabilito che il controllo dovrà avvenire all'accesso alla struttura, a campione o a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici, con divieto al lavoratore senza green pass valido o che si rifiuti di esibirlo di accedere alla struttura, invitandolo ad allontanarsi e comunicando, a cura del preposto al controllo, con immediatezza all'ufficio competente il nominativo del personale cui non è stato consentito l'accesso. Ove l'accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid 19 (o in caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione), il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'art.9 quinquies, co.8, d.l.52/2021 e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione del certificato verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative;

considerato, per quanto attiene i magistrati ordinari, che il controllo è riservato al Procuratore Generale e che è stato stabilito, nel corso della riunione dei Capi degli Uffici del 12.10.2021, che lo stesso Procuratore Generale effettuerà il controllo anche sui magistrati onorari;

SI DISPONE CHE:

1. Indipendentemente dagli eventuali controlli all'atto dell'accesso al Palazzo di Giustizia attraverso strumentazione automatizzata, a partire dal 15.10.2021 sono effettuate verifiche a campione con cadenza

giornaliera e in misura non inferiore al 20% di quella presente in servizio mediante l'app detta Verifica C19 sul personale amministrativo presente a qualsiasi titolo nell'Ufficio, in forza anche delle varie convenzioni in essere anche con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Comune di Milano. I controlli saranno effettuati in maniera omogenea e con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente, nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.

I controlli verranno effettuati presso l'Ufficio della Dirigente Amministrativa dott.ssa Grazia Comi, a cura della dott.ssa Comi medesima, ovvero, in caso di sua assenza dal servizio, dal direttore dott.ssa Roberta Crespi, a tal fine espressamente delegata.

I controlli predetti verranno svolti in modo da assicurare la riservatezza.

2. Quando diverranno operativi i controlli centralizzati a seguito di rilascio dei pacchetti di sviluppo per applicazioni, cellulari o soluzioni tipo totem, a seguito della relativa fornitura da parte dei competenti Ministeri, potranno essere effettuati ulteriori controlli a campione con le medesime modalità e dagli stessi addetti sopra indicati, con cadenza non giornaliera.

3. In forza di specifiche esigenze organizzative, legate anche alla predisposizione dei turni delle presenze e tenuto conto della natura dei servizi prestati presso il Tribunale di Sorveglianza, si richiede ai lavoratori **non in possesso della certificazione Covid** alla data odierna di comunicarlo ai preposti di cui al punto 1 entro il 14.10.2021 in forma orale o depositando presso la segreteria del personale una dichiarazione scritta equivalente.

Si precisa che i lavoratori che sono in possesso del green pass non sono tenuti ad effettuare la detta dichiarazione.

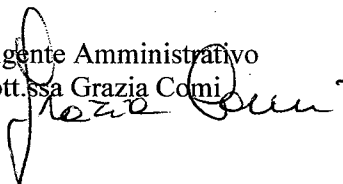
Inoltre, ogni comunicazione del lavoratore che non sia in possesso della certificazione verde Covid 19 non fa venire meno l'obbligo di effettuare i controlli all'accesso o quelli a campione e che il possesso del green pass non è oggetto di autocertificazione.

4. Nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali, non sarà effettuata nessuna conservazione né trattamento dei dati comunicati, in quanto le comunicazioni preventive di cui al punto 3 saranno utilizzate solo temporaneamente al fine di programmare in maniera razionale e ordinata le attività di servizio, fermi restando gli adempimenti in vista degli effetti e delle sanzioni di legge.

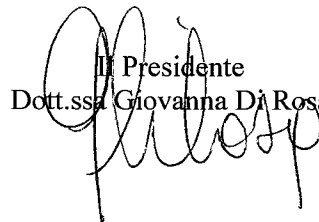
5. I preposti al controllo vietano al lavoratore privo di green pass valido o che si rifiuti di esibirlo l'accesso ai locali del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza, compresa l'aula di udienza, invitandolo ad allontanarsi. In tale caso il lavoratore sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative; la medesima conseguenza si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione. I preposti al controllo di cui al punto 1 trasmetteranno inoltre gli atti relativi alla violazione al Prefetto ai fini delle sanzioni di cui al comma 8 dell'art.9 *quinquies*, d.l.22.4.2021, n.52, conv. con modificazioni in l.87/2021.

Milano, 13 ottobre 2021

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Grazia Comi



Il Presidente
Dott.ssa Giovanna Di Rosa



II