



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI MILANO

ORDINE DI SERVIZIO N° 8/2020

IL PROCURATORE GENERALE f.f.

Sentito il Direttore del Personale;

Viste le disposizioni emanate dalle Autorità competenti e da ultimo in particolare il DPCM 11/03/2020 che tra l'altro enuncia: "Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale"" e "ritenuto necessario adottare sull'intero territorio nazionale ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

considerato che detto decreto dispone: "Fermo restando quanto disposto dall'art 1 comma 1 lettera e) del DPCM 8/03/2020 e fatte salve le attività funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

vista la nota ministeriale m_DOG 10/03/2020 n° 0050011.U avente per oggetto: " Linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19" che richiama l'art. 2, comma 1, lett. r) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 che ha stabilito che "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

visto l'ordine di servizio n° 7/2020 e l'interpello già emanato dalla Segreteria del Personale il 12/03/2020 in tema di "lavoro agile";

ritenuto ulteriormente necessario evitare ogni spostamento delle persone fisiche, salvo che per quelle motivate da dette "attività indifferibili da rendere in presenza", al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

DISPONE

I coordinatori d'Area e i Responsabili di ufficio, d'intesa con la Segreteria del personale, organizzeranno sin da subito le attività, prevedendo la presenza del personale per trattare in sede le strette esigenze di gestione degli affari urgenti.

I coordinatori e i responsabili di Ufficio assicureranno e avranno cura di individuare **tutte le possibili attività** da svolgere con il **lavoro agile** assicurando presidi, turnazioni, flessibilità in relazione ad attività urgenti da rendere in presenza e che tutto il personale possa accedere a tale modalità, anche aderendo all'interpello emanato in data 12/03/2020.

Il personale cui non sono richieste prestazioni di lavoro indifferibili è invitato a non raggiungere la sede di lavoro e a tal fine è autorizzato a:

- svolgere l'attività ordinaria in forma agile, concordandola preventivamente con il proprio responsabile e rispettando turnazioni, presidi e alternanze organizzate dal proprio responsabile e avendo cura di trasmettere all'Ufficio del personale la tabella settimanale dei presidi;
- utilizzare tutte le forme di flessibilità oraria giornaliera prevista dal CCNL 2016-2018 - e già indicate dalle Linee guida del 10.03.2020 e dall' Ordine di Servizio n° 7/2020, salvo nuova normativa al riguardo.

Si raccomanda a tutto il personale di fruire dei congedi ordinari anno 2019.

Tutto il personale è tenuto ad inviare le istanze relative a permessi- ferie - riposi compensativi e certificati scansionati, all'indirizzo email personale.pg.milano@giustizia.it.

Sono sospese tutte le attività di Segreteria e degli Uffici non indispensabili alle prestazioni urgenti, per le quali la prestazione di lavoro debba essere inderogabilmente effettuata in presenza.

Tutto il Personale dovrà fornire recapito telefonico al proprio responsabile d'ufficio, così da avere notizie immediate in questa situazione emergenziale, su eventuali sviluppi normativi, su eventuali esigenze di trattazione di affari urgenti.

Tutto il personale dovrà usare le soluzioni disinfettanti per le mani e rispettare la distanza interpersonale di sicurezza come principale misura di contenimento, guanti e mascherine in particolare per coloro che maneggiano fascicoli e posta.

Il presente provvedimento rimarrà in vigore fino al 3 aprile 2020, salvo modifiche ed integrazioni che si rendessero necessarie.

Si comunichi ai magistrati dell'ufficio, a tutto il personale, alle OO.SS e RSU in sede, all'Ordine degli Avvocati nonché tramite pubblicazione sul sito e tramite avvisi sulle bacheche.

Milano, 13.03.2020

Il Procuratore Generale f.f.

Nunzia Gatto