

Notifica atti esteri

0 1) Notifica ex art 4 Regolamento europeo 1393/2007 - (tramite autorità ricevente)

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;
- Busta bianca affrancata indirizzata all'autorità ricevente; (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata all'AUTORITA' RICEVENTE e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;
Note: Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 4 del regolamento europeo 1393/2007 e l'autorità ricevente che trova qui: https://e-justice.europa.eu/content_serving_documents-373-it.do
- Su entrambe le copie da inviare all'autorità estera, senza relata di notifica, deve allegare: il MODELLO F1 – (allegato 1) redatto e compilato nella lingua del luogo di destinazione che trova qui: https://e-justice.europa.eu/content_serving_documents_forms-269-it.do
- Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per le tre copie nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione. La traduzione può non essere legalizzata né asseverata.
- Se l'atto è senza traduzione, occorre allegare il modulo F7 che trova qui: https://e-justice.europa.eu/content_serving_documents_forms-269-it.do
- Nella voce, **autorità richiedente**, del modello F1 (allegato 1) va indicato:
CORTE D'APPELLO DI MILANO U.N.E.P. –UFFICIALI GIUDIZIARI - VIA PACE, 10 – 20122 MILANO
unep.atticivili.ca.milano@giustizia.it
Sulla busta bianca indicare quale mittente lo studio dell'avvocato.

0 2) Notifica ex art 14 Regolamento europeo 1393/2007 - (a mezzo del servizio postale)

- Originale e copia dell'atto con la relata di notifica;
- Busta bianca affrancata indirizzata al destinatario dell'atto; (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al destinatario dell'atto e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;
Note:
Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 14 del regolamento europeo 1393/2007
- Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per entrambe le copie nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione. La traduzione può non essere legalizzata né asseverata.
- Se l'atto è senza traduzione, occorre allegare il modulo F7 che trova qui: https://e-justice.europa.eu/content_serving_documents_forms-269-it.do
Sulla busta bianca indicare quale mittente: lo STUDIO DELL'AVVOCATO

0 3) Notifica ai sensi dell'art 5/a della Convenzione dell'AJA 1965 - (tramite Autorità Centrale)

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;
- Busta bianca affrancata indirizzata all'autorità ricevente; (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata all'AUTORITA' CENTRALE; e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;
Note: Nella relata di notifica occorre richiamare l'art. 5 della Convenzione dell'AJA del 1965 e l'autorità centrale
che trova qui: <https://www.hcch.net/en/states/authorities>
- Su entrambe le copie da inviare all'autorità centrale, senza relata di notifica, deve allegare i modelli 1A - 1B e 2A - 2B che trova qui: https://www.ca.milano.giustizia.it/UnepMilano/unep_modulistica.aspx?Filtra_per_argomento_modulistica=500
- Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per le tre copie nella lingua del luogo di destinazione.
- Nella voce, **autorità richiedente**, dei modelli allegati (1A 1B e 2A 2B) va indicato:
CORTE D'APPELLO DI MILANO U.N.E.P. –UFFICIALI GIUDIZIARI - VIA PACE, 10 – 20122 MILANO - unep.atticivili.ca.milano@giustizia.it
Sulla busta bianca indicare quale mittente: lo STUDIO DELL'AVVOCATO

0 4) Notifica ai sensi dell'art. 10 della Convenzione dell'AJA 1965 - (tramite servizio postale)

- Originale e copia dell'atto con la relata di notifica;
- Busta bianca affrancata e indirizzata al destinatario dell'atto;
(chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al destinatario dell'atto e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;
Note: Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 10 della Convenzione dell'AJA del 1965
Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per entrambe le copie nella lingua del luogo di destinazione.

Sulla busta indicare quale mittente: lo studio dell'avvocato.

0 5) Notifica Consolare ai sensi degli artt. 37 e 77 decreto legislativo 71/2011

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;
- CERTIFICATO AIRE DEL DESTINATARIO;
- Busta bianca affrancata indirizzata al CONSOLATO;
(chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al CONSOLATO; e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;
- Lettera accompagnatoria non intestata, indirizzata al Consolato, in cui *si richiede la notifica ai sensi degli artt. 37 e 77 del decreto legislativo 71/2011 al signor....(indicare NOME COGNOME e INDIRIZZO DEL DESTINATARIO). Si inviano pertanto due copie dell'atto giudiziario allegato: una da consegnare al destinatario e l'altra da restituire, con la vostra relata di notifica, all'ufficio UNEP presso la Corte d'Appello di Milano via Pace 10 - 20122 Milano - unep.atticivili.ca.milano@giustizia.it*
Note:
- Nella relata di notifica allegata all'originale occorre richiamare gli articoli 37 e 77 del decreto legislativo 71/2011 e il Consolato a cui viene inviato l'atto giudiziario;
- Su entrambe le copie da inviare al Consolato, senza relata di notifica, allegare i modelli 2A - 2B compilati che trova qui:
https://www.ca.milano.giustizia.it/UnepMilano/unep_modulistica.aspx?Filtra_per_argomento_modulistica=500
- Nella voce, **autorità richiedente**, dei modelli allegati (2A 2B) indicare:
CORTE D'APPELLO DI MILANO U.N.E.P. -UFFICIALI GIUDIZIARI - VIA PACE, 10 - 20122 MILANO
unep.atticivili.ca.milano@giustizia.it
Sulla busta bianca indicare quale mittente lo STUDIO DELL'AVVOCATO